



Concello de Outeiro de Rei

ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE CONCILIACIÓN E RESPIRO FAMILIAR A DOMICILIO DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención, o Concello de Outeiro de Rei, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio municipal a través da presente ordenanza.

Artigo 1.- OBXECTO:

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio desenvolvido polo concello de Outeiro de Rei.

Este servizo poderá prestarse de forma indirecta por entidades debidamente autorizadas ou ben directamente polo propio Concello.

Artigo 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:

O establecido nesta ordenanza municipal é de aplicación ao servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio que se desenvolva no ámbito municipal de Outeiro de Rei.

Artigo 3.- DEFINICIÓN DO SERVIZO:

O servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio é un servizo público complementario do servizo de axuda no fogar de carácter local consistente en ofrecer un conxunto de atención a persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal. Este servizo ofrecerá a posibilidade de que o coidador ou coidadora habitual dunha persoa que teña recoñecida unha gran dependencia poida durante unas horas ao mes ter tempo, un respiro, para afrontar ás súas propias necesidades, ó poder contar cun profesional que se desprazará ao domicilio familiar para atender á persoa gran dependente, que non pode quedar soa.

O Servizo referido non exime á familia das súas responsabilidades.

A súa planificación, coordinación e control correspóndenlle aos servizos sociais comunitarios do Concello.



Concello de Outeiro de Rei

Artigo 4º.- PERSOAS BENEFICIARIAS E REQUISITOS:

Poderán ser beneficiarios deste servizo , as persoas que teñan recoñecido unha gran dependencia (grao III) que non sexan usuarias do recurso de servizo de atención diúrna ou servizo de atención residencial, e que ademais cumpran as seguintes condicións:

- Ter residencia efectiva no Concello de Outeiro de Rei
- Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa activa, trastornos mentais ou condutuais graves que poidan alterar a convivencia.
- Ter recoñecido o servizo de axuda no fogar, ou libranza vinculada a coidados no contorno familiar.

Artigo 5º.DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS :

As persoas usuarias do servizo de conciliación e respiro familia a domicilio terán dereito:

- a) A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- b) A accederen e utilizaren os servizos en condicións de igualdade e non discriminación.
- c) A recibiren unha atención individualiza e adaptada ás súas necesidades, coa calidade eduración determinadas en cada caso.
- d) A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- e) Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- f) A calidade do servizo recibido e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

Artigo 6.- FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO:

O servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio será prestado polo concello de Outeiro de Rei ben mediante xestión directa da propia entidade local , ou ben a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 7.- DURACIÓN DO SERVIZO:

O servizo prestarase do seguinte xeito:

- Como máximo 8 h ao mes, ben en xornada:
 - ❖ En xornada completa de 8 h
 - ❖ Ou en 2 xornadas de catro horas

Sempre dentro da seguinte franxa horaria: de 8:00 a 21:00 horas .

Artigo 8.- ACHEGA DA PERSOA BENEFICIARIA:

As achegas das persoas beneficiarias se materializará nos termos definidos na ordenaza reguladora do prezo público correspondente.



Concello de Outeiro de Rei

Artigo 9º.- PROCEDIMIENTO DE ACCESO AO SERVIZO:

1.- O acceso ao servizo de conciliación e respiro familia a domicilio é para persoas que, tendo recoñecida a situación de Gran dependencia, e teñan asignado o servizo de axuda no fogar, e a libranza para coidados no entorno familiar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individualde atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Segundo o seguinte procedemento : presentación da solicitude , segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:

-Solicitude formulada polo titor/a, representante legal ou coidador habitual da persoa gran dependente ao seu cargo. Formularase no modelo (Anexo I)

-Resolución de grao de dependencia

-Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e da persoa solicitante.

-Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa beneficiaria

-Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do expediente.

A dita solicitude presentarase no rexistro do concello cun mes de antelación o servizo solicitado.

O tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

2.- Abrirase un prazo de 15 días para formalizar a solicitude correspondente na que se fará constar qué nº ordinal de cada mes se solicita.

Artigo 10.-CRITERIOS PARA ADXUDICACIÓN DE PRAZOS:

Se o número de solicitudes para unha data en concreto é superior ao número de prazas dispoñibles ou a dotación económica non permite atender a todas as solicitudes, o Concello aplicará o seguinte criterio:

Si coincide que varias familias solicitan para o mesmo día de semana, establecerase a orde de adxudicación por maior grao de dependencia, no suposto de igualdade en relación co criterio anterior, terase en conta a menor capacidade económica, si persiste a igualdade, valorarase a idade do beneficiario, por último terase en conta a prestación da solicitude doservizo.

Artigo 11.-TIPO DE ATENCIÓN A PRESTAR:

De conformidade coa valoración técnica realizada polos técnicos dos servizos sociais no servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

1.- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria:

Mobilización:

- Levantar e deitar
- Incorporar cama/cadeira
- Transferencias

Hixiene persoal:

- Aseo



Concello de Outeiro de Rei

- Cambio cueiros
- Axuda a vestir/espír

Medicación:

- Administrar a medicación

2.-Atencións de carácter doméstico:

Limpeza e mantemento do fogar:

- Facer cama
- Fregar louza

Alimentación:

- Facer comida
- Administrar comida

DISPOSICIÓN ADICIONAIS PRIMEIRA

Facúltase ao Alcalde-Presidente ou Concelleiro responsable da área de servizos sociais para a aprobación mediante Decreto de todos aqueles modelos de documentos que sexa necesario empregar para o correcto funcionamento do servizo.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza entrará en vigor segundo o establecido nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/85 de Bases do Réxime Local permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. Outeiro de Rei, 21 setembro 2018.

[Ordenanza aprobada na sesión plenaria deste concello de data 22/11/2018. Publicación aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, núm. 24 de 29/01/2019].



Concello de Outeiro de Rei

ANEXO I

SOLICITUDE DO SERVIZO DE CONCILIACIÓN E RESPIRO FAMILIAR A DOMICILIO

DATOS PERSONAIS DO/A SOLICITANTE		
D/D ^a		
DNI/NIE:	Data de nacemento:	Estado Civil:
Enderezo:		Tfno:

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL/GARDADOR DE FEITO (Si é o caso)	
D/D ^a	DNI / NIE:
Enderezo:	
Relación de parentesco co solicitante:	Telf:

SOLICITA a participación no servizo de conciliación e respiro familiar a domicilio, conforme á normativa municipal que regula este servizo.

XORNADA QUE SOLICITA:

Xornada completa de 8 horas	
2 xornadas de 4 horas	

ATENCIÓNS QUE SOLICITA:

ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL.	
Aseo Persoal / cambio de cueiros	
Axuda para vestirse, espir/ levantar e deitar	
Axuda para administración de medicación	
Apoio na mobilización , transferencias	



Concello de Outeiro de Rei

ATECIÓNS DE CARÁCTER DOMÉSTICO	
Facer cama	
Fregar louza	
Preparación da comida	
Administrar comida	

Así mesmo autoriza ó Departamento Municipal de Servizos Sociais do Concello de Outeiro de Rei ao uso dos seus datos persoais e familiares, conforme ós artigos 5 e 6 da Lei Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, así como requirir documentación que precise a realizar as visitas domiciliarias que foran necesarias tal e como se recolle no regulamento do servizo.

En Outeiro de Rei a _____ de _____ de _____

Asdo: _____

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Á SOLICITUDE:

Resolución de grao de dependencia

Copia compulsada do D.N.I./NIE do solicitante e da persoa beneficiaria.